

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Гомельский городской лицей № 1»
Т.С.Чаплинская
24.10.2023

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

сотрудников, посетителей государственного
учреждения образования «Гомельский городской
лицей № 1» в чрезвычайных ситуациях

I. Общие положения

1. Порядок действия сотрудников, посетителей государственного учреждения образования «Гомельский городской лицей № 1» (далее – лицей) в чрезвычайных ситуациях (далее – Порядок действий в ЧС) содержит алгоритм наиболее эффективной организации работы учреждений образования в чрезвычайных ситуациях, связанных с признаками актов терроризма, и минимизации последствий чрезвычайного происшествия.

2. Данный порядок действий разработан на основании методических рекомендаций «Порядок действий сотрудников критически важных объектов и гостиниц в чрезвычайных ситуациях» (письмо главного управления образования Гомельского облисполкома от 17.10.2023).

3. Действия работников Советского г. Гомеля отдела Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь в чрезвычайных ситуациях регламентированы Инструкцией по охране ГУО «Гомельский городской лицей № 1», пост № 90 (утверждена начальником Советского г. Гомеля отдела Департамента охраны Министерства внутренних дел, подполковником милиции А.А. Янковичем 31.08.2023).

4. О чрезвычайной ситуации необходимо сообщить по телефонам экстренных и специальных вызовов:

- 101 или 112 – подразделение МЧС
- 102 – дежурная часть УВД
- 103 – скорая помощь.

II. Порядок действий сотрудников и посетителей лица в случае совершения на его территории взрыва, поджога, иных действий, совершенных общеопасным способом

В случае совершения взрыва, поджога, иных действий, совершенных общеопасным способом (далее - взрыв) на территории лица, сотрудники и посетители осуществляют следующие действия:

после произошедшего взрыва не приближаются к месту происшествия, покидают помещения (здания, участки местности) в соответствии с планом эвакуации;

в случае невозможности покинуть помещения (здания, участки местности), быстро располагаются на полу (земле) в позе эмбриона, стараясь не оказаться вблизи окон и иных остекленных предметов;

исключают взаимодействие с включенными электроприборами;

при завале обломками ожидают прибытие помощи, стараясь привлечь внимание спасателей стуком или криком;

при сильном задымлении покидают помещения (здания, участки местности) стараясь двигаться как можно ниже (ближе к полу, земле) и оберегая органы зрения и дыхания (используя носовой платок, шарф, воротник, рукавицы и т.п., желательно увлажненные);

в случае разрушения здания в результате взрыва укрываются под главными (несущими) стенами, стараясь не оказаться вблизи перегородок, потолков, люстр и т.п.;

ориентируются быстро и осторожно, учитывая, что когда здание рушится, поднимается густая туча пыли, которая сама по себе способна породить панику;

оказавшись в темноте после взрыва, не зажигают огонь (спички, зажигалки) в целях предотвращения возгорания из-за утечки газа или иных горючих веществ;

выходят из помещений (здания), по возможности прижавшись спиной к стене (особенно, если придется спускаться по лестнице), пригнувшись, прикрывая голову руками в целях предотвращения травмирования обломками, осколками стекла и т.п.;

оказавшись на улице, отходят от здания, ведя наблюдение за его элементами, которые могут обрушиться (карнизы, стены и т.п.);

при наличии возможности сообщают о происшествии и любых известных и связанных с ним обстоятельствах директору лица, в случае его отсутствия – дежурному заместителю директора (далее – дежурный заместитель директора), а также работнику Советского г.Гомеля отдела Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – подразделение охраны) или сторожу лица.

Директор лица (дежурный заместитель директора), получив

информацию о происшествии, обязан:

обеспечить своевременное оповещение сотрудников, учащихся и посетителей, находящихся в лицее, организовать эвакуацию учащихся, сообщить по телефону 101 или 112, проинформировать управление образования Гомельского горисполкома;

организовать тушение пожара и поиск пострадавших, а по прибытии спецподразделений ОВД, РОЧС обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению террористического акта и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и направление их в учреждения здравоохранения;

обеспечить рассылку через родительский чат СМС сообщений следующего содержания: *«В лицее проводится эвакуация учащихся, не волнуйтесь, ваши дети в безопасности под наблюдением педагогов. Руководство лицея».*

Педагогические работники, технический персонал, посетители обязаны выполнять распоряжения директора (дежурного заместителя директора).

Педагогические работники обязаны:

при поступлении сигнала об эвакуации сохранять спокойствие, организовать действия учащихся, находящихся в классе, в соответствии с вышеперечисленными указаниями;

при эвакуации взять классный журнал, построить учащихся в колонну по два, осуществлять эвакуацию учащихся из помещения класса, здания лицея, согласно схеме эвакуации;

следить, чтобы учащиеся не кричали, не шумели, не толкались;

внимательно слушать поступающие указания директора лицея (дежурного заместителя директора) и транслировать их учащимся, выполнять их совместно с учащимися;

при завершении эвакуации проверить наличие учащихся, сообщить директору лицея (дежурному заместителю директора) о количестве эвакуированных учащихся, наличии пострадавших.

III. Типовой порядок действий работников и посетителей лицея в случае обнаружения на территории бесхозного предмета, имеющего признаки взрывного устройства

Демаскирующими признаками взрывных устройств, а также признаками, свидетельствующими о том, что обнаруженный предмет может быть взрывоопасным, являются:

наличие предметов, внешне похожих на армейское имущество;

наличие брикетов, порошка серого, синего, белого цвета в смеси

с коробочками, проводками, батарейками и т.д.;

наличие на найденном предмете неопределенного назначения источников питания;

незамаскированные элементы мин (зарядов, фугасов), натянутые проволоки и шнуры, провода, торчащие из грунта взрыватели или их усилители, стержни (штыри); наличие антенны у предметов непонятного назначения; присутствие звука часового механизма (тиканье, щелчки);

появление проводов там, где их раньше не было, без видимых причин и оснований;

наличие локально расположенной массы металла (своего рода готовых поражающих элементов), близость горючих материалов к ранее отсутствовавшему в данном месте предмету;

неоднородность внешней среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытия, стены здания, нарушение естественного цвета растительности или снежного покрова и т.д.), особенно когда эти изменения произошли совершенно без видимых причин;

наличие конвертов толщиной более 3 мм, особенно когда в них присутствуют отдельные утолщения;

необычный запах (миндаля, марципана, жженой пластмассы и др.), наличие которого не свойственно ситуации;

наличие неизвестного свертка, сумки, портфеля, коробки, какого-либо иного подобного предмета на территории лица или в непосредственной близости с ним;

натянутая проволока, шнур, провода, источники питания или изолирующая лента, свисающая из-под автомобиля.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п.

В случае обнаружения бесхозного предмета, имеющего признаки взрывного устройства (далее - предмет) на территории лица, сотрудники и посетители осуществляют следующие действия:

визуально определяют у обнаруженного предмета признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства.

При этом запрещается:

трогать и передвигать обнаруженный предмет;

подходить и курить возле него;

пользоваться средствами радиосвязи, мобильными телефонами вблизи данного предмета (не позволять делать это другим лицам до прибытия сотрудников органов внутренних дел и (или) государственной безопасности, иных уполномоченных государственных органов);

фиксируют время обнаружения предмета;

немедленно сообщают об обнаружении предмета директору лицея, в случае его отсутствия – дежурному заместителю директора лицея, а также работникам подразделения охраны);

стараются сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;

дожидаются прибытия работников подразделения охраны.

При проведении эвакуации сотрудников, учащихся, посетителей лицея следует учитывать следующие рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, имеющего признаки взрывного устройства:

№ п/п	Вид устройства (предмета)	Диаметр зоны
1.	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2.	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3.	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4.	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5.	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6.	Мина МОН-50	85 метров
7.	Предмет типа чемодан (кейс)	230 метров
8.	Предмет типа дорожный чемодан	350 метров
9.	Автомобиль типа «Жигули»	460 метров
10.	Автомобиль типа «Волга»	580 метров
11.	Микроавтобус	920 метров
12.	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

IV. Типовой порядок действий сотрудников и посетителей лицея в случае получения сообщения по средствам связи о террористической угрозе объекту (его критическому элементу)

В случае получения сообщения по средствам связи (телефонным линиям стационарной или мобильной связи) о террористической угрозе лицу (далее - террористическая угроза) сотрудники и посетители осуществляют следующие действия.

При проведении разговора:

представляются, спокойно и вежливо разговаривают со звонящим человеком, не прерывают его;

заверяют звонящего, что все его требования будут переданы администрации лицея и для этого необходимо их подробно записать и правильно понять;

при необходимости ссылаются на некачественную работу телефонного аппарата или плохое качество связи, чтобы полностью записать разговор, переспросить и уточнить наиболее важные детали;

по возможности стараются получить от звонящего максимально возможный промежуток времени для принятия уполномоченными лицами решений или совершения необходимых действий.

При наличии звукозаписывающего устройства:

включают его или подключают диктофон (если он имеется в телефонном аппарате).

По ходу разговора отмечают (по возможности):

пол, возраст звонящего лица;

особенности его (ее) речи (голос - громкий, тихий, высокий, низкий, грубый, веселый, невнятный и другие особенности; речь - быстрая, медленная, неразборчивая, искаженная; манера речи - спокойная, сердитая, разумная, неразумная, последовательная, непоследовательная, осторожная, эмоциональная, насмешливая, назидательная, развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями; язык - отличный, хороший, посредственный, плохой, другое; произношение - отличное, искаженное, с акцентом или диалектом; акцент - местный, неместный, иностранный, региональный, какой национальности; дефекты - заикается, говорит «в нос», шепелявит, картавит, иные);

обязательно фиксируют:

номер абонентского устройства (телефона) (при наличии определителя номера);

точное время начала разговора и его продолжительность;

звуковой фон — шум автомашин или железнодорожного транспорта, самолетов, заводского оборудования, звуки телерадиоаппаратуры, звучание голосов, смешение звуков, признаки вечеринки, другое;

характер звонка - городской или междугородный (длинный);

по возможности в ходе разговора получают ответы на следующие вопросы:

куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

какие требования он (она) выдвигает? выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? как и когда с ним (ней) можно связаться?

кому можно или необходимо сообщить об этом звонке?

обязательно пытаются получить информацию о месте размещения взрывного устройства и времени взрыва. Если говорящий не сообщает такие сведения, по возможности получают их во время разговора, задавая следующие вопросы:

когда бомба должна взорваться?

где находится бомба сейчас?

как она выглядит?

есть ли еще где-нибудь взрывные устройства?

для чего заложена бомба?

какие выдвигаются требования?

звонивший один или с ним есть еще кто-либо?

при наличии возможности в процессе разговора сообщают о нем директору лица (дежурному заместителю директора), а также работникам подразделения охраны.

После завершения разговора:

не вешают телефонную трубку (отключаются от разговора), что позволит быстрее отследить звонок уполномоченным государственным органам;

по другому телефону немедленно передают директору лица (дежурному заместителю директора), а также работникам подразделения охраны информацию о полученной террористической угрозе;

при отсутствии звукозаписывающего устройства (диктофона) дословно запоминают разговор и фиксируют его содержание на бумаге; действуют по указанию работников подразделения охраны.

Сотрудники и посетители лица при поступлении террористической угрозы в письменном виде:

получившие письменное сообщение *по почте или в результате обнаружения различного рода материалов* (записки, информация, записанная на компакт-дисках или флэш-картах и т.п.) или иным подобным способом:

немедленно сообщают по телефону директору лица (дежурному заместителю директора), а также работникам подразделения охраны;

с полученными материалами обращаются максимально осторожно, стараясь не оставлять на них отпечатков пальцев;

по возможности убирают материалы в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и помещают его в отдельную жесткую папку, иным способом обеспечивают их сохранность;

передают полученные письменные материалы директору лица (дежурному заместителю директора) или работникам подразделения охраны;

получившие сообщение *по электронной почте*:

фиксируют адрес электронной почты отправителя;

обеспечивают сохранность сообщения, в том числе посредством его распечатывания со всеми реквизитами и получения скриншота экрана компьютера (ноутбука, мобильного телефона);

обеспечивают доступ к сообщению работников подразделения охраны, сотрудников органов внутренних дел и (или) органов государственной безопасности;

передают полученные письменные материалы директору лица (дежурному заместителю директора) или работникам подразделения

охраны;

обнаружившие надписи:

по возможности осуществляют фото- и видеосъемку надписи (на мобильный телефон);

обеспечивают сохранность надписи (например, посредством укрытия ее от осадков);

сообщают о надписи директору лица (дежурному заместителю директора), а также работникам подразделения охраны, передают им имеющиеся материалы.

Директор лица (дежурный заместитель директора), получив информацию о террористической угрозе, обязан:

сообщить об этом в УВД по телефону 101, проинформировать управление образования Гомельского горисполкома;

по прибытии спецподразделений ОВД, РОЧС обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению террористической угрозы.

V. Типовой порядок действий сотрудников и посетителей лица в случае совершения на его территории захвата (блокирования) людей

В случае совершения захвата (блокирования) людей на территории лица (далее - захват заложников) сотрудники и посетители осуществляют следующие действия:

при возникновении ситуации с захватом заложников:

немедленно сообщают о захвате заложников директору лица (дежурному заместителю директора), а также работникам подразделения охраны (при необходимости - в органы внутренних дел и (или) государственной безопасности, иные уполномоченные государственные органы);

в переговоры с лицами, захватившими заложников, по своей инициативе не вступают;

в ситуации, когда имеются признаки угрозы захвата в заложники, избегают попадания в их число и немедленно покидают опасную зону;

при захвате в заложники:

выполняют требования лиц, захвативших заложников, если это не связано с причинением ущерба здоровью людей и их жизни;

не противоречат лицам, захватившим заложников, не рискуют жизнью окружающих и своей собственной;

не провоцируют действия, могущие повлечь за собой применение лицами, захватившими заложников, оружия;

во время штурма по освобождению заложников:

ложатся на пол лицом вниз, голову закрывают руками и не двигаются;

ни в коем случае не бегут навстречу сотрудникам специальных подразделений или от них, так как их могут принять за преступников;

по возможности держатся дальше от проемов дверей и окон.

Директор лицея (дежурный заместитель директора), получив информацию о захвате заложников, обязан:

обеспечить своевременное оповещение персонала, учащихся и посетителей, находящихся в лицее, в случае необходимости организовать эвакуацию учащихся, сообщить в УВД по телефону 101, проинформировать управление образования Гомельского горисполкома;

по прибытии спецподразделений ОВД, РОЧС обеспечить им условия для проведения мероприятий по освобождению заложников;

организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и направление их в учреждения здравоохранения;

VI. Типовой порядок действий сотрудников и посетителей лицея при эвакуации в результате наличия или реализации террористической угрозы

В случае наличия или реализации на территории лицея террористической угрозы сотрудники и посетители осуществляют следующие действия.

Директор лицея (дежурный заместитель директора), получив информацию о наличии или реализации террористической угрозы, обязан:

обеспечить своевременное оповещение персонала, учащихся и посетителей, находящихся в лицее, организовать эвакуацию учащихся, сообщить в УВД по телефону 101, проинформировать управление образования Гомельского горисполкома;

по прибытии спецподразделений ОВД, РОЧС обеспечить им условия для проведения мероприятий по ликвидации террористической угрозы;

организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и направление их в учреждения здравоохранения;

обеспечить рассылку через родительский чат СМС сообщений следующего содержания *«В лицее проводится эвакуация учащихся, не волнуйтесь, ваши дети в безопасности под наблюдением педагогов. Руководство лицея»*.

Педагогические работники, технический персонал, посетители обязаны выполнять распоряжения директора (дежурного заместителя директора), работника службы охраны.

Педагогические работники обязаны:

при поступлении сигнала об эвакуации сохранять спокойствие, организовать действия учащихся, находящихся в классе;

при эвакуации взять классный журнал, построить учащихся в колонну по два, осуществлять эвакуацию учащихся из помещения класса, здания лицея, согласно схеме эвакуации;

следить, чтобы учащиеся не кричали, не шумели, не толкались;

внимательно слушать поступающие указания директора лицея (дежурного заместителя директора) и транслировать их учащимся, выполнять их совместно с учащимися;

при завершении эвакуации проверить наличие учащихся, сообщить директору (дежурному заместителю директора) о количестве эвакуированных учащихся, наличии пострадавших.